



« Idéalement située à 20 minutes de Paris et 10 minutes de Versailles, Jouy-en-Josas est dotée d'un patrimoine culturel et naturel remarquable.

Ville de 8 500 habitants, membre de la Communauté d'Agglomération de Versailles Grand Parc, à 15 km au sud-ouest de Paris, au cœur de la Vallée de la Bièvre. Dans un environnement boisé qui offre un cadre de vie agréable, la commune est mondialement connue pour sa manufacture des Toiles de Jouy et son musée. Elle accueille des centres de formation et de recherche importants (campus HEC, INRAE, l'EA TECOMAH, Ecole Jeanne Blum pour les formations sanitaires et sociales...). Jouy-en-Josas est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A86 et la N118 »

## **La mairie de JOUY EN JOSAS (78350) recrute :**

### **CHARGE DU SUIVI DES TRAVAUX VOIRIES - RESEAUX DIVERS H/F**

Cadre d'emplois des agents de maîtrise ou des techniciens

#### **Missions :**

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice des services techniques, vous assurez l'organisation et le suivi des travaux VRD de la ville, ainsi que la surveillance des travaux VRD exécutés par des tiers.

Vous aurez en charge :

- L'organisation et le suivi technique et financier des travaux d'entretien et petits aménagements de la voirie et de l'éclairage public (baux d'entretien),
- L'organisation et le suivi technique et financier de la maintenance des bornes incendie, ainsi que le renseignement de la plateforme SDIS – Remorca,
- La prise en charge des demandes des administrés,
- La déclaration de toutes pannes sur réseaux opérateurs (eau, électricité, gaz, eaux usées, eaux pluviales, etc....
- La rédaction et le suivi des arrêtés,
- La surveillance des travaux réalisés par le Ville sous MOE externe,
- Les opérations d'entretien et travaux de réseaux (électricité, eau, télécom, assainissement...) sur le domaine privé de la Commune.

#### **Compétences requises :**

- Expérience significative dans le domaine,
- Bonnes connaissances en voiries/réseaux divers,
- Connaissance des marchés publics et procédures administratives (arrêté, DT-DICT, permis de construire, déclaration préalable...),
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
- Compétences rédactionnelles nécessaires,
- Permis B indispensable.

#### **Compétences souhaitées :**

- Connaissance des marchés publics.

#### **Qualités souhaitées :**

- Organisation,
- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Qualités relationnelles indispensables, avec un sens de la diplomatie et du travail en équipe,
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie.

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire, CNAS, participation mutuelle et prévoyance**

**Poste à pourvoir dès que possible**

**Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) à :**

Madame Marie-Hélène AUBERT, Maire

19, avenue Jean Jaurès

CS 60033

78354 JOUY-EN-JOSAS CEDEX

Ou par e-mail : [recrutement@jouy-en-josas.fr](mailto:recrutement@jouy-en-josas.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :

Madame Julie BARBERAN, directrice des services techniques

Email : [j.barberan@jouy-en-josas.fr](mailto:j.barberan@jouy-en-josas.fr)